

**KERTAS MAKLUMAN**  
**SEKTOR PENDIDIKAN ISLAM JPN KEDAH DARUL AMAN**

**TAJUK**  
**PROJEK JEJAKBAHAN HASIL**  
**INOVASI PENDIDIKAN ISLAM DAN AMALAN BAIKDI SMKA & SABK**

**TUJUAN**

1. Kertas ini bertujuan untuk memohon ahli Mesyuarat Khas Pengurusan Sekolah Menengah Kebangsaan Agama (SMKA) dan Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK) Bersama Sektor Pendidikan Islam Jabatan Pelajaran Negeri Kedah (SPI JPN Kedah) mengambil maklum dan tindakan sewajarnya mengenai Projek Jejak Hasil Inovasi Pendidikan Islam dan Amalan Baik yang dibangunkan dan dilaksanakan di SMKA & SABK.

**LATAR BELAKANG**

2. YBhg. Dato' Sri Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia dalam Mesyuarat Pengurusan Pendidikan KPPM Bil.1/2011- Perkara 18.4 telah mengingatkan semua bahagian dan JPN memberikan penekanan aspek-aspek Inovasi dalam pengurusan.

3. YAB Timbalan Perdana Menteri merangkap Menteri Pelajaran Malaysia telah mengisytiharkan Tahun 2012 sebagai Tahun Inovasi KPM pada 10 Januari 2012 di Pusat Persidangan Antarabangsa Putrajaya (PICC).

**PERKARA-PERKARA YANG HENDAK DIMAKLUMKAN**

4. Dalam merealisasikan arahan dan saranan pihak pengurusan tertinggi Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM), SPI JPN Kedah telah diarah supaya

## **SULIT**

mencari, menjejaki dan mengumpul Bahan Hasil Inovasi Pendidikan Islam dan Amalan Baik yang dibangun dan dilaksanakan di SMKA & SABK.

5. Berikut ialah proses mencari, menjejaki dan mengumpul bahan tersebut:

### 5.1. Jejak Inovasi Pendidikan Islam Di SMKA & SABK

- a. Mengeluarkan arahan kepada SMKA dan SABK supaya menyerahkan Maklumat Bahan Inovasi Pendidikan Islam ke SPI JPN Kedah melalui Borang Keterangan Projek / Hasil Inovasi (rujuk Lampiran 1) pada 19 Mac 2012.
- b. Menerima Borang Keterangan Projek / Hasil Inovasi dari SMKA & SABK sebelum atau pada 1 April 2012.
- c. Mengenal pasti Bahan Inovasi Pendidikan Islam melalui maklumat yang dinyatakan Borang Keterangan Projek / Hasil Inovasi.
- d. Memantau Bahan Inovasi Pendidikan Islam yang dikenal pasti untuk mengesahkan penggunaan dan pelaksanaan.
- e. Menyerahkan Bahan Inovasi Pendidikan Islam yang telah disahkan kepada pihak berkaitan untuk tujuan pembentangan, pengiktrahan atau penganugerahan.

### 5.2. Jejak Amalan Baik

- a. Mengeluarkan arahan kepada SMKA dan SABK supaya menyerahkan maklumat Amalan Baik ke SPI JPN Kedah melalui Borang Keterangan Amalan Baik (rujuk Lampiran 2) pada 19 Mac 2012.
- b. Menerima Borang Keterangan Amalan Baik dari SMKA & SABK sebelum atau pada 1 April 2012.
- c. Mengenal pasti maklumat Amalan Baik melalui maklumat yang dinyatakan Borang Keterangan Amalan Baik.
- d. Memantau maklumat Amalan Baik yang dikenal pasti untuk mengesahkan penggunaan dan pelaksanaan.

## **SULIT**

- e. Menyerahkan maklumat Amalan Baik yang telah disahkan kepada pihak berkaitan untuk tujuan pembentangan, pengiktrafan atau penganugerahan.

## **PENUTUP**

6. Mesyuarat Khas Pengurusan SMKA dan SABK Bersama SPI JPN Kedah adalah dipohon mengambil maklum dan tindakan sewajarnya mengenai Jejak Projek/Hasil Inovasi Pendidikan Islam dan Amalan Baik yang dibangun dan dilaksanakan di SMKA & SABK.

Disediakan oleh :

Sektor Pendidikan Islam JPN Kedah Darul Aman.

Mac 2011/Rabiulakhir 1433

**KETERANGAN PROJEK / HASIL INOVASI**

1. NAMA SEKOLAH :
2. TAJUK PROJEK :
3. TARIKH PROJEK DIMULAKAN :
4. TEMPOH PELAKSANAAN PROJEK :
5. HURAIAN PROJEK :
  - a. Apa sistem yang digunakan?
  - b. Mengapa ia dibina?
  - c. Bagaimana ianya dibangunkan?
6. MANUAL PENGGUNAAN SISTEM (Sekiranya berkaitan)
7. FAEDAH –FAEDAH PROJEK:
  - a. Pengurangan Kos Operasi :
  - b. Penjimatan Masa :
  - c. Peningkatan Hasil Kerja :
  - d. Peningkatan Tahap Kepuasan Hati Pelanggan :
  - e. Faedah-faedah Lain :
8. PENGLIBATAN DALAM PAMERAN / PEMBENTANGAN HASIL PROJEK
9. PENGIKTIRAFAN & ANUGERAH PROJEK : (Sekiranya ada)
10. DOKUMEN / MAKLUMAT SOKONGAN SEPERTI GAMBAR, VIDEO, SIJIL DLL
11. PERAKUAN / PENGESAHAN / ULASAN KETUA JABATAN

**Diserahkan ke SPI JPN Kedah sebelum atau pada 1 April 2012**

**KETERANGAN AMALAN BAIK**

1. NAMA SEKOLAH :
2. TAJUK AMALAN BAIK :
3. TARIKH AMALAN BAIK DIMULAKAN :
4. TEMPOH PELAKSANAAN AMALAN BAIK :
5. HURAIAN AMALAN BAIK :
  - a. Apa amalan baik yang dijalankan?
  - b. Mengapa ia dijalankan?
  - c. Bagaimana ianya dijalankan?
6. MANUAL PENGGUNAAN AMALAN BAIK (Sekiranya berkaitan)
7. FAEDAH –FAEDAH AMALAN BAIK:
  - a. Pengurangan Kos Operasi :
  - b. Penjimatan Masa :
  - c. Peningkatan Hasil Kerja :
  - d. Peningkatan Tahap
  - e. Kepuasan Hati Pelanggan :
  - f. Faedah-faedah Lain :
8. PENGIKTIRAFAN & ANUGERAH AMALAN BAIK: (Sekiranya ada)
9. DOKUMEN / MAKLUMAT SOKONGAN SEPERTI GAMBAR, VIDEO, SIJIL DLL
10. PERAKUAN / PENGESAHAN / ULASAN KETUA JABATAN

**Diserahkan ke SPI JPN Kedah sebelum atau pada 1 April 2012**